

Утвержден в новой редакции
Приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета г. Казани
от 10.04.2026 № 435/КЗМО-ПК
Исполняющий обязанности Первого
заместителя председателя Комитета



А.Ф.Газизов

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей
№131» Вахитовского района г. Казани**

г.Казань, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани, (далее – Лицей), созданного на основании решения Исполкома Казанского городского Совета депутатов трудящихся от 22 марта 1961 года № 212 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Лицея.

Полное официальное наименование Лицея на русском языке:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №131» Вахитовского района г. Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Лицей №131».

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәре Вахитов районының "131-нче лицей" гомуми белем муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ГБМАУ «Лицей №131».

1.3. Место нахождения Лицея.

Адрес: Республика Татарстан, 420012, г.Казань, ул. Бутлерова, д. 54.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 420012, г.Казань, ул. Бутлерова, д. 54; 420012, г.Казань, ул. Бутлерова, д.54б.

1.4. Лицей финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Казань (далее - учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя Лицея осуществляют:

1.6.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- о передаче Лицею на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- об утверждении устава Лицея, изменений и дополнений в него;

- о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани";

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Лицея;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Лицея, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении "Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани".

1.7. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Лицее определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Лицей осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: основное общее образование, среднее общее образование.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. На II уровне обучения Лицей обеспечивает углубленную подготовку по предметам физика и математика, реализуемую за счет школьного компонента учебного плана.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Согласно постановлению Исполнительного комитета, г. Казани от 13 мая 2010 года №4690 Лицей является нетиповым муниципальным общеобразовательным учреждением для детей, проявивших выдающиеся способности. В Лицее введено обучение по физико-математическому профилю. При этом Лицей реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение физики и математики на профильном уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по химии и информатике. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.4. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Лицее реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;

- художественной;
- физкультурно-спортивной.

2.5. Лицей вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. По решению педагогического совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Грубым нарушением устава Лицея признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизации работы Лицея.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Лицеем (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Лицеем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Лицей владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Лицеем является получение муниципального задания.

3.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Лицей вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Лицея;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, учебных пособий, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;
- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги;
- рекламные услуги.

3.6. Лицей вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Лицеом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Лицеом дополнительных средств не влечет за собой снижение

нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Лицеом, используется Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Лицея или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

IV. Управление

4.1. Управление Лицеом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Лицея вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Лицея и учредителя.

Директор Лицея без доверенности:

- действует от имени Лицея, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Лицея;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Лицея и обучающихся;

- утверждает локальные акты Лицея;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Лицей;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Лицея в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Лицеом имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Лицеом и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Лицеом являются общее собрание (конференция) работников Лицея, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.4. **Общее собрание (конференция) работников Лицея** – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Лицея, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты:
 - 1) регламентирующие трудовые отношения с работниками Лицея;
 - 2) регламентирующие деятельность органов самоуправления;
 - 3) регламентирующие административную деятельность;
 - 4) организационно-распорядительного характера .

Общее собрание (конференция) работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Лицея подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Лицея созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Лицея проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Лицея. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Лицея. Решения общего собрания (конференции) работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты:
 - 1) регламентирующие учебный процесс
 - 2) регламентирующие методическую работу
 - 3) регламентирующие вопросы организации воспитательной работы.

- разрабатывает программу развития Лицея;
- принимает годовой план работы Лицея и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Лицея;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Лицея созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В Лицее создается **наблюдательный совет** из семи членов. Персональный состав наблюдательного совета утверждается по предложению Муниципального казенного учреждения «Управление образования

Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» учредителем.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета Лицея входят:

- два представителя учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Лицея, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Лицея;
- два представителя общественности, сотрудничающие с Лицеом и заинтересованные в его развитии;
- один представитель родительской общественности, избираемый на общем родительском собрании;

4.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Лицея составляет три года.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

4.6.4. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея.

4.6.7. Члены наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Лицея и общим родительским собранием.

4.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Лицее в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея.

В случае если количество выборных членов наблюдательного совета Лицея уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов наблюдательного совета. Новые члены наблюдательного совета Лицея должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.6.12. Председатель наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий совета Лицея членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.6.13. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем и заместителем председателя наблюдательного совета Лицея.

4.6.14. наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель организует работу наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей работников Лицея.

4.6.17. Заместителем председателя наблюдательного совета Лицея избирается старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей работников Лицея, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.6.18. Секретарь наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий наблюдательного совета Лицея членами совета Лицея простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.6.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета Лицея, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета Лицея не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.6.20. Компетенция наблюдательного совета Лицея:

4.6.20.1. наблюдательный совет Лицея рассматривает:

4.6.20.1.1. предложения учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;

4.6.20.1.2. предложения учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

4.6.20.1.3. предложения учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;

4.6.20.1.4. предложения учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;

4.6.20.1.5. предложения директора Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.6.20.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

4.6.20.1.7. по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

4.6.20.1.8. предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.6.20.1.9. предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

4.6.20.1.10. предложения директора Лицея о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.6.20.1.11. предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

4.6.20.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

4.6.20.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.1.1 – 4.6.20.1.4 и 4.6.20.1.8 пункта 4.6.20.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Лицея дает рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Лицея.

4.6.20.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.6.20.1.6 пункта 4.6.20.1, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.1.5 и 4.6.20.1.11 пункта 4.6.20.1, наблюдательный совет Лицея дает заключения. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Лицея.

4.6.20.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.6.20.1.7 пункта 4.6.20.1, утверждаются наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются учредителю.

4.6.20.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.1.9, 4.6.20.1.10, 4.6.20.1.12 пункта 4.6.20.1, наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для исполнения директором Лицея.

4.6.20.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.20.1.1 – 4.6.20.1.8 и 4.6.20.1.11 пункта 4.6.20.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.6.20.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.1.9 и 4.6.20.1.12 пункта 4.6.20.1, принимаются наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.6.20.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.20.1.10 пункта 4.6.20.1, принимается наблюдательным советом Лицея в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.20.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 4.6.20.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

4.6.20.10. По требованию наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Лицея.

4.6.21. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Лицея.

4.6.21.1. Заседания наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.21.2. Заседание наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Лицея, члена наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

4.6.21.3. В заседании наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

4.6.21.4. Заседание наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Лицея. Передача членом наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.21.5. Каждый член наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Лицея.

4.6.21.6. Первое заседание наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Лицея созываются по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Лицея, за исключением представителей от работников Лицея.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Лицея может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Лицея и правами и законными интересами Лицея, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Лицея.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Лицея в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор Лицея обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Лицея обязан уведомлять директора Лицея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Лицея, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Лицея.

VI. Заключительные положения

6.1. Устав Лицея в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» с приложением следующих документов:

- новая редакция устава Лицея, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;
- копия действующей редакции устава Лицея.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку устава Лицея в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования

и направляет его в Лицей для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Лицей с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав Лицей в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.

6.2. При ликвидации Лицея требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

6.3. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.